

formation
libre



droit-ntic

**Droit informatique
et les NTIC**

Formation Libre
Dernière modification : 3 novembre 2010

<http://formation-libre.com>





Table des matières

| | |
|--|----------|
| I Titre de la formation | i |
| II Objectifs | i |
| III Description | i |
| IV Public | i |
| V Prérequis | i |
| VI Caractéristiques | ii |
| VII Moyens de la formation | ii |
| VIII Évaluation | ii |
| IX Informations supplémentaires | ii |
| X Licence d'utilisation | 3 |
| 1 Contexte de formation | 1 |
| I Présentation du document | 1 |
| 1. Le référentiel de formation | 1 |
| 2. Les moyens mis à votre disposition | 1 |
| 3. La formation à distance | 2 |
| 4. L'évaluation | 2 |
| 5. Les qualités que vous allez devoir utiliser et développer | 2 |
| 6. L'outil de messagerie | 3 |
| II Dernier conseil avant de démarrage | 4 |
| III Vous présenter | 4 |
| 2 Environnement professionnel et protection des données personnelles | 5 |
| I Objectif général de la séquence | 5 |
| 1. Description des principes majeurs (loi 6 janvier 1978, modifiée en 2004) | 5 |
| 2. Quelle déclaration pour quel fichier | 5 |
| II Le principe du respect du droit des personnes dans les cadres communautaire et national | 5 |
| 1. Le cadre communautaire | 6 |
| 2. Le cadre national | 6 |
| III Les cinq principes majeurs (loi 6 janvier 1978, modifiée en 2004) | 6 |
| 1. Le principe de finalité : une utilisation encadrée des fichiers | 6 |
| 2. Le principe de proportionnalité | 6 |
| 3. Le principe de durée limitée de conservation des données | 6 |
| 4. Le principe de sécurité et de confidentialité | 7 |
| 5. Le principe du respect du droit des personnes | 7 |
| 6. Les domaines concernés dans les collectivités locales | 8 |
| 7. Dix conseils pour la sécurité de votre système d'information (CNIL - 12 octobre 2009) | 8 |
| 8. Quelle déclaration pour quel fichier ? | 15 |

| | |
|---|-----------|
| 9. Les organismes de protection et leurs correspondants | 20 |
| IV Conclusion l'activité | 21 |
| 3 Le droit en pratique | 22 |
| I historique des bases élèves | 22 |
| II Demandes de fichiers complémentaires | 23 |
| III travail à faire | 23 |
| 1. Activité n° 1 | 23 |
| 2. Activité n° 2 | 24 |
| 4 Sitographie | 25 |
| I Ressources pour la recherche et la formation | 25 |
| 1. Législation | 25 |
| 2. Quelques textes de loi | 25 |
| 3. Droits d'auteur et licences libres | 26 |
| 4. Les Blogs | 26 |
| 5. Quelques ressources libres de droit ou sous licence Creative Commons | 27 |
| 6. Activités pédagogiques | 27 |
| 7. L'exception pédagogique de la loi DADVSI | 28 |
| 8. La recherche sur Internet : Les outils, les critères de validité | 28 |
| 9. Ressources "Junior" | 28 |
| 5 L'individu, le droit et l'informatique | 30 |
| I Objectif général de la séquence | 30 |
| II Vos traces sur internet | 30 |
| 1. Les cookies : votre ordinateur à une mémoire | 30 |
| 2. L'historique de votre navigation | 31 |
| 3. La configuration technique de votre ordinateur est reconnue | 32 |
| 4. Les moteurs de recherche | 33 |
| 5. Les échanges sur Internet | 35 |
| 6. Les journaux de connexion | 35 |
| III Protection de la vie privée | 35 |
| 1. Le droit à la vie privée | 36 |
| 2. La diffusion d'informations relatives à la vie privée | 37 |
| 3. Le droit à l'image | 37 |
| IV La protection des données personnelles | 39 |
| 1. La législation européenne et nationale sur la protection des données à caractère personnel | 39 |
| 2. La définition adaptée à l'environnement numérique | 39 |
| V Conclusion sur l'activité | 47 |
| 6 Le droit en pratique | 48 |
| I Activité N° 1 | 48 |
| 1. Travail à faire | 48 |
| II Activité N°2 | 48 |
| 1. Travail à faire | 49 |
| 7 Les T.I.C. et la relation au travail | 50 |
| I Utiliser et contrôler internet sur le lieu de travail | 51 |
| 1. utilisation abusive d'Internet à des fins personnelles au bureau | 51 |

| | | |
|------|---|----|
| II | Contrôle de la messagerie électronique : la sécurisation des données à caractère personnel | 54 |
| 1. | L'employeur peut-il prendre connaissance des courriels des salariés ? | 54 |
| 2. | Les courriers électroniques sont-ils par nature des correspondances privées ? | 54 |
| 3. | L'employeur peut-il malgré tout accéder à des messages personnels ? | 55 |
| 4. | Lorsque le salarié quitte l'entreprise, comment procéder avec sa messagerie ? | 56 |
| III | Contrôle des fichiers informatiques | 57 |
| 1. | Un administrateur réseau a-t-il le droit de communiquer à son employeur la liste des identi- fians/mots de passe de ses employés ? | 57 |
| 2. | Dans quels cas un employeur peut-il obtenir le mot de passe d'un salarié ? | 58 |
| 3. | L'employeur peut-il consulter l'intégralité des fichiers du contenu d'un poste de travail ? | 58 |
| 4. | Comment l'employeur peut-il accéder aux fichiers qualifiés de « personnels » ? | 60 |
| 5. | Comment l'employeur peut-il informer son personnel | 61 |
| IV | Conserver les données du trafic | 62 |
| 1. | Espaces publics et cybercafés | 62 |
| 2. | Les employeurs qui offrent un accès au réseau Internet à leurs employés, ont-ils aussi l'obli- gation de conserver les données de trafic ? | 63 |
| V | Contrôler l'utilisation d'Internet | 63 |
| 1. | La nécessité d'informer les salariés | 63 |
| 2. | Comment déclarer ? | 63 |
| 3. | Le contrôle de l'utilisation de la messagerie | 64 |
| 4. | Que faire en cas de difficulté ? | 64 |
| VI | Géolocalisation sur mobile | 64 |
| 1. | Services de géolocalisation | 64 |
| 2. | Qui est concerné ? | 64 |
| 3. | Comment nous localise t-on ? | 65 |
| VIII | La biométrie sur les lieux de travail | 68 |
| 1. | Le cadre juridique | 68 |
| 2. | Des formalités allégées pour certains dispositifs biométriques | 68 |
| 3. | La nécessaire information préalable des intéressés. | 68 |
| 4. | Le cas particulier des dispositifs reposant sur l'enregistrement des empreintes digitales dans une base de données. | 68 |
| VIII | Les droit d'auteur et l'univers numérique | 72 |
| 1. | Qu'est ce que le Code de la propriété intellectuelle ? | 72 |
| 2. | Droits attachés aux œuvres de l'esprit | 72 |
| 3. | Principales exceptions aux droits d'auteur (article L.122-5 du CPI) | 74 |
| 4. | Qu'est ce qu'une œuvre de l'esprit ? | 74 |
| 5. | Catégories d'œuvres | 75 |
| 6. | Les bases de données | 76 |
| 7. | Les sites Internet | 78 |
| 8. | La loi Hadopi | 83 |
| IX | Les premiers e-mails d'avertissement devraient partir en septembre 2010. | 83 |
| X | La charte informatique | 83 |
| 1. | A quoi penser pour créer la charte ? | 84 |
| 2. | Sous quelle forme la charte informatique doit-elle être établie ? | 84 |
| XI | Signaler un spam | 85 |
| 1. | Définition : Spam | 85 |
| 2. | Que faire pour les éviter ? | 85 |

| | |
|---|-----------|
| 3. Comment agir contre les spammeurs ? | 85 |
| XII Conclusion | 86 |
| 8 Le droit en pratique | 87 |
| 1. Annexe 1 : proposition de charte rédigée par étudiant MR Dupont jean | 87 |



Liste des tableaux

| | | |
|-----|--|----|
| 5.1 | Les principaux codes HTTP | 36 |
| 5.2 | Les listes d'opposition | 46 |
| 7.1 | Services intégrant de la géolocalisation | 67 |



Table des figures

| | | |
|-----|---|----|
| 2.1 | Déclaration en ligne - étape 1 | 15 |
| 2.2 | Déclaration en ligne - étape 2 | 16 |
| 2.3 | Déclaration en ligne - étape 3 | 16 |
| 5.1 | Le cache des navigateurs | 32 |
| 7.1 | Les TIC dans l'entreprise - ref http://www.hachette.education.com | 51 |



Résumé de la formation

I Titre de la formation

Droit informatique et les NTIC

II Objectifs

1. Comment maîtriser les risques juridiques liés au droit Internet et plus généralement aux technologies de l'information et de la communication.
2. Évaluer les risques et travailler dans un environnement juridique sécurisé.

III Description

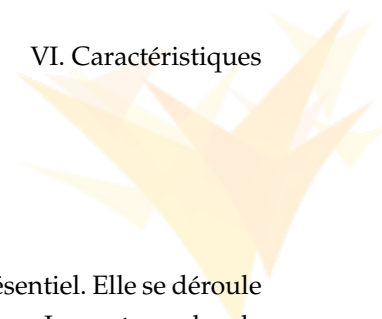
1. Le cadre juridique des technologies de l'information et d'internet évolue vers une véritable régulation de l'économie numérique et influe également sur la relation entre personnes ou groupes de personnes, d'où la nécessité d'en connaître les enjeux dès lors qu'une activité professionnelle tend à utiliser ces technologies que ce soit sur le plan décisionnel ou opérationnel.
2. Ce programme de formation pratique et concret qui s'adresse à des informaticiens apporte des réponses aux questions sur les risques et les avantages au niveau du droit, tant pour l'employeur que pour les salariés mais également les partenaires dans l'installation et le déploiement d'outils ou technologies numériques.

IV Public

La formation s'adresse à toute personne, technicienne en informatique étant amenée à utiliser, déployer, développer ou maintenir des solutions numériques dans un environnement de travail professionnel.

V Prérequis

Aucun.



VI Caractéristiques

La formation correspond à un équivalent de trois à quatre jours de formation en présentiel. Elle se déroule à distance sur trois semaines. La formation est conçue pour s'adresser à des informaticiens. Le contenu aborde des sujets concrets rencontrés dans leur activité professionnelle quotidienne.

VII Moyens de la formation

La formation se déroule complètement à distance sur 3 semaines. Le temps de formation est réparti entre étude et atelier d'application. Un animateur est à la disposition des auditeurs afin de les aider dans leur démarche, répondre à leurs questions, les guider dans leurs travaux pratiques, et évaluer leurs résultats.

VIII Évaluation

La formation est conçue sous forme d'activités réparties sur les trois semaines. Certaines sont orientées à l'étude de domaines spécifiques, d'autres à l'application et à la mise en œuvre des domaines étudiés. Un suivi permanent est réalisé concernant les questions pouvant porter sur les domaines d'études ou les résultats produits lors des applications.

IX Informations supplémentaires

Voir sur le portail : <http://formation-libre.fr>.